

令和4年度 川口市立医療センター職員 採用試験案内



【募集職種等】

募集職種	採用予定人数	主な職務内容
医療事務 (既卒)	若干名	医療情報システム及びネットワークに関する企画・導入支援、運用管理、その他事務業務を行う。

【試験内容】 小論文、個人面接

【試験日】 令和5年 3月18日(土)

【採用日】 令和5年 4月から10月までのうち、希望する月の1日付け

【受付期間】 令和5年 2月20日(月)～ 3月 3日(金) 期間内必着

問い合わせ先 川口市立医療センター 病院総務課職員係

〒333-0833 川口市西新井宿180番地

電話 048(287)2525 内線 2215

【1】受験資格

募集職種	学歴・資格等	年齢
医療事務	令和5年2月末において、医療機関またはシステム開発会社等において、医療情報システムの開発・運用保守の職務経験が通算5年以上の方	昭和47年4月2日から平成7年4月1日までに生まれた方

留意事項

(1) 職務経験は次のとおりとします。

- ア 職務経験には、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間が該当します。なお、正規、非正規等の雇用形態は問いません。
- イ 同一期間内に複数箇所で勤務した場合、通算できる職務経験はいずれかひとつのみです。
- ウ 休業（育児休業、介護休業等）等により、実際の業務に従事しなかった期間については、職務期間に通算できません。
- エ 最終合格発表後に職歴証明書を提出していただきます。

(2) 次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- イ 川口市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- エ 今年度において、川口市立医療センターの同職種の採用試験を受験した人

【2】試験の方法及び内容

- (1) 試験日時 令和5年3月18日(土) 9:50 集合
- (2) 試験会場 川口市立医療センター 2階 第2会議室
- (3) 試験科目

試験科目	時間	内容
小論文	60分	課題に対する理解力、文章力による表現力についての論述試験
個人面接	約15分	職務経験及び人物についての個人面接による試験

- (4) 合格発表 3月下旬予定

試験当日の注意

- (1) 受験票、筆記用具を必ず持参してください。
- (2) 自家用車での来場はご遠慮ください。
- (3) 試験会場は敷地内全面禁煙です。

【3】 申込手続き及び受付時間

申 込	期間	令和5年2月20日（月）～3月3日（金） 期間内必着
	方法	郵送 又は 持参
	提出先	〒333-0833 川口市大字西新井宿 180 番地 川口市立医療センター 病院総務課職員係 郵送の場合 ：特定記録又は簡易書留で郵送の上、 「職員採用試験申込書在中」と朱書きしてください。 持参の場合 ：平日 午前9時から午後5時のみ受付が可能です。
提出書類	<input type="checkbox"/> 川口市職員採用試験申込書（写真を貼付すること） <input type="checkbox"/> 川口市職員採用試験受験確認票（写真を貼付すること） <input type="checkbox"/> 川口市職員採用試験受験票（63円切手を貼付すること） <input type="checkbox"/> 職務経歴書	
注意事項	<ul style="list-style-type: none">・各書類は、ボールペン（インクがプラスチック製消しゴム等で消えないもの）で記入し、記入漏れがないようにしてください。・写真は、縦4cm×横3cm・上半身脱帽正面向き・3か月以内に撮影したものを使用してください。・川口市職員採用試験申込書（右上部の「令和5年 月 1日」）に採用希望月をご記入ください。・採用試験日2日前までに受験票が届かない方は、病院総務課職員係までお問合せください。・提出された書類は返却いたしません。	

【4】合格から採用まで

(1) 採用日は、令和5年4月から10月までのうち、希望する月の1日付けとなります。

(2) 合格発表後、健康診断書等（検査項目は後日指定）を提出していただきます。

(3) 次の事項に該当する場合は、採用が取り消されます。

ア 提出した書類に虚偽があった場合

イ 応募した職種の資格を取得することができなかった場合

ウ 健康診断の結果、就労可能の判定が得られなかった場合

エ その他任命権者が不相当と認めた場合

【5】勤務時間・休暇・給与等（令和4年4月現在）

(1) 勤務体制

月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分

第1・3・5土曜日 午前8時30分～午後0時15分

(2) 休暇

年間20日の年次有給休暇、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産・忌引等の場合に与えられる特別休暇等があります

(3) 予定初任給等

ア 給料 大学卒経験5年 244,160円 10年 282,419円

※ 実務経験等の経歴については、本市所定の基準により経歴換算します。

※ 社会変動等により、上記金額が変更になることがあります。

イ 諸手当 支給要件に該当する方には、扶養手当、通勤手当、住居手当、
期末・勤勉手当等が支給されます。

(4) 福利厚生

ア 各種共済制度

職員やその扶養家族が病気の際の医療給付、結婚・出産・災害等の場合の給付があります。また、住宅の新築、自動車購入などの資金の貸付制度があります。

イ 健康管理

定期健康診断、健康相談、人間ドック助成制度など職員の健康管理を行っています。

ウ その他

市町村職員共済組合、川口市職員互助会の補助により、安価な会員価格で保養施設やレクリエーション施設を利用することができます。

(5) その他

地方公務員法の規定により、職員の採用はすべて条件附採用となり、6ヶ月間良好な成績で勤務したときに正式採用となります。